

EPA 2016 : Comment bien préparer son entretien ?

Cfdt:

LA CFDT S'ENGAGE À VOS CÔTÉS

AGIR

La CFDT revendique :

- Une information claire sur les conditions de son déroulement de carrière,
- La prise en compte de toutes les compétences se référant au métier exercé,
- Un accompagnement de l'entretien par un temps de préparation et une information pour tous, managers et managés,
- Un temps d'entretien suffisant pour permettre l'expression du quotidien du travail et la mise en perspective du projet professionnel selon l'évolution du service ou de l'établissement.

C'est un rendez-vous important dans l'exécution du contrat de travail de chacun(e). Ce Rendez-vous doit permettre à tous les salariés d'avoir les moyens permettant une bonne visibilité de leur développement professionnel.

Votre EPA est un moment clé pour le déroulement votre carrière. Cet entretien doit favoriser la liberté d'expression et contribuer à améliorer l'organisation du travail. (*Rappel : l'entretien n'est pas pour autant obligatoire pour les agents*).



Comment mener à bien mon EPA ?

Avant l'entretien je prends le temps de noter :

1- Le contenu de mon travail :

- Les missions qui correspondent à mon poste
- Les tâches non répertoriées mais représentant une charge importante
(Pensez à corréliser vos activités exercées avec les aptitudes demandées)

2- Mon ressenti par rapport à ma charge de travail :

- Le sentiment de confort sur certaines tâches
- Les incertitudes ou difficultés sur d'autres

3- Mon contexte de travail :

- Les relations avec mes collègues
- Les relations avec l'extérieur (si c'est le cas)
- Les relations avec ma hiérarchie

4- Le contexte matériel : bureau, équipements, nuisances...

5- Ce que je souhaite négocier en termes :

- D'évolution de tâches
- D'évolution de mission
- De demande de formation
- De mobilité dans l'entreprise
- D'éléments de rémunération

6- Le contexte de l'entretien si réforme dans l'établissement... ou contexte de réorganisation :

- L'évaluation des risques professionnels dans ce contexte. L'accompagnement à la mobilité géographique ou professionnelle.
- Pour les fonctions supports : évoquer les fiches de vœux

7 – Rattachement à l'emploi (via le Référentiel Métiers)

- Je cherche ma filière
- Je cherche dans ma filière, ma fiche emploi

<http://cfdtpeca.com/referentiel-metiers/> **Clic moi !**

A Pôle emploi, je m'occupe des autres, mais qui s'occupe de moi ?

Cfdt:

Pendant et en Conclusion de l'entretien :

Pendant l'entretien :

- Bien expliciter son travail et surtout sa partie la moins visible.
- Prendre le risque de parler vrai (mais les propos doivent rester professionnels : ni règlements de compte, ni personnalisation déplacée).
- Verbaliser les compétences mises en œuvre.
- Faire préciser les objectifs collectifs ou individuels (si cadre) de l'année à venir.
- Contractualiser les engagements réciproques
- Evoquer vos compétences extra professionnelles transposables à Pôle Emploi (ex : vous tenez la comptabilité dans une association, vous entraînez une équipe, ...)

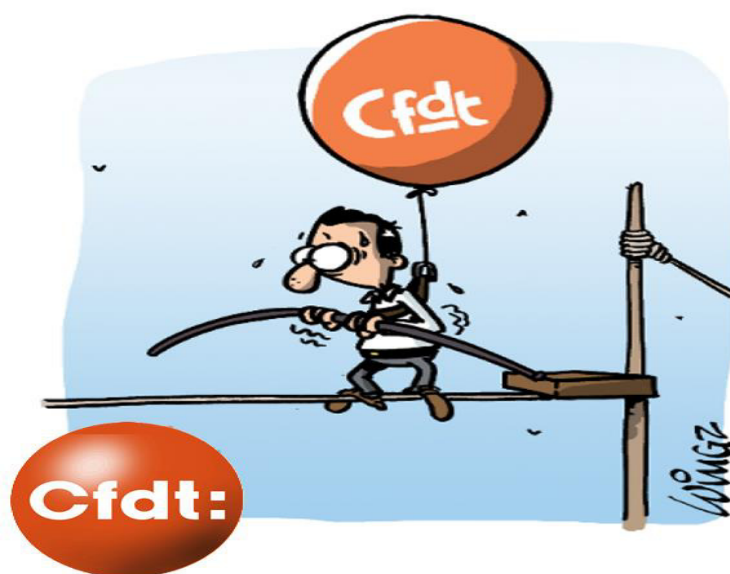
En conclusion de l'entretien :

- Attention, nous vous rappelons que vous n'avez aucune obligation de contresigner le support à l'instant « T ». Nous vous conseillons donc, de ne pas rendre vos conclusions le jour même, et surtout en cas de désaccord. N'hésitez pas à nous contacter, pour vous conseiller.
 - Contractualisation, écrite et signée des deux parties, des objectifs collectifs ou individuels (si cadre) et des moyens pour les mettre en œuvre.
 - Calendrier de mise en œuvre des formations s'il y a lieu.
 - Possibilité de recours si désaccord auprès du N+2 et du DRH auprès des délégués du personnel.
- Conformément au §7 de l'article 21 de la CCN.

La CFDT reste à votre disposition pour vous aider à mener à bien votre EPA

LA CFDT VOUS ACCOMPAGNE

SÉCURISER LE PARCOURS
DES AGENTS



A Pôle emploi, je m'occupe des autres, mais qui s'occupe de moi ?